



# Burgerstage

Brochure bestemd voor  
de partners

Openbaar Onderwijs 2017





*In deze brochure leest u alles over de burgerstage, die vanaf september 2016 in alle scholen van de Stad Brussel wordt georganiseerd voor leerlingen uit het 5de jaar middelbaar onderwijs.*

*Voor het schooljaar 2017-2018 zijn de onderwijsinstellingen 'les athénées Marguerite Yourcenar, Léon Lepage, Adolphe Max, Karel Buls', alsook 'les instituts Bischoffsheim, des Arts et Métiers, Diderot en Anneessens- Funck' opgenomen in het project.*

## **Burgerstage in het kort:**

- *Leerlingen uit het 5de middelbaar*
- *Onbezoldigde prestatie*
- *Min. 30 variabele uren*
- *Buiten de schooluren*
- *De burgerstage is geen professionele stage of een observatiestage.*

# 1. De burgerstage in een notendop

## a. Waarom?

Als inrichtende macht, erkent de Stad Brussel de essentiële rol van het onderwijs in de uitbouw van een democratische, gelijkwaardige, solidaire en respectvolle samenleving. Onze scholen willen dat alle leerlingen opgroeien tot verantwoordelijke burgers die in staat zijn bij te dragen tot de uitbouw van een democratische, solidaire, pluralistische, evenwaardige en open samenleving door hen objectiviteit, wederzijds respect en vrij, zelfstandig denken bij te brengen.

Die objectieven en waarden maken deel uit van ons educatief project. In dat kader zetten onze onderwijsinstellingen allerlei activiteiten en initiatieven op het getouw om leerlingen verder te vormen rond verantwoordelijk en actief burgerschap, zodat ze kunnen opgroeien tot autonome, vrije, verantwoordelijke en solidaire burgers.

We vertrekken vanuit het principe dat niemand als bewuste burger wordt geboren. Dat word je pas door de ontmoeting met anderen, met uiteenlopende culturen, begrippen en visies. Rijkdom schuilt in diversiteit. Aansturen op kwalitatieve partnerschappen tussen scholen, de openbare sector en de non-profit sector is de beste manier om onze leerlingen met die diversiteit te laten kennismaken.

Bovendien schetst het project een positief beeld van de jongeren die in staat zijn zich in te zetten, zich te engageren en voor iets te ijveren. Door het opzetten van ambitieuze partnerschappen geven we onze leerlingen de kans aan te sluiten bij dynamische en/of collectieve initiatieven.



De burgerstage is dus bedoeld om:

- hen te laten kennismaken met die beroepen die het verschil maken in de openbare sector of in sectoren met een openbaar karakter,
- het maatschappelijk beeld ten aanzien van jongeren bij te sturen,
- het gevoel van solidariteit te ontwikkelen,
- sociale vaardigheden aan te scherpen en reële uitwisseling mogelijk te maken (in tegenstelling tot virtuele conversaties),
- aan te tonen dat ieder individu op zijn of haar niveau dingen kan veranderen,
- actief deel te nemen aan de bouw van een meer tolerante, rechtvaardige en solidaire samenleving.

## **b. Hoe?**

De burgerstage omvat minstens 30 uur vrijwilligerswerk buiten de lesuren en dit door leerlingen uit het 5de middelbaar van onderwijsinstellingen in de Stad Brussel.

De burgerstage wordt voor de meeste stagiairs hun eerste kennismaking op het terrein. Vanuit die ervaring zullen ze een actievere rol kunnen opnemen en zich een aantal praktijken kunnen eigen maken waarmee ze noch op school, noch binnen het gezin worden geconfronteerd.

Op het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen een getuigschrift dat hun CV een extra dimensie kan geven.

### **c. Met wie?**

De partnerinstellingen verkondigen dezelfde waarden als die opgenomen in het educatief en pedagogisch project van de Stad Brussel, met name: humanisme, gelijkheid, rechtvaardigheid, respect, multiculturaliteit,... Door hun activiteiten op het terrein geven ze leerlingen de kans solidariteit uit te dragen.

Onze partners voor 2016-2017 :

- Aidants proches ASBL
- Alter Visio
- Amnesty International Belgique francophone
- Arthis – la maison culturelle belgo-roumaine ASBL
- Arts & Marges Musée
- Ateliers du Soleil
- Aux Ursulines
- CAW Brussel - Hobo
- Centre Culturel Cité Culture
- Centre Public d'Action Sociale de la Ville de Bruxelles (CPAS)
- Centre Tefo ASBL
- CHU Bruxelles
- De bibliotheek van Laeken
- Double sens Asbl
- Fedasil
- GC De Kriekelaar
- GC Heembeek-Mutsaard
- Greenpeace Belgique
- Hareinheidsschool
- Jeunesse à Bruxelles
- La bibliothèque Brand Whitlock
- La bibliothèque Bruegel
- La bibliothèque Charles Janssen
- La bibliothèque de Laeken
- La bibliothèque de Nederover-Hembeek
- La bibliothèque des Riches Claires
- La bibliothèque pédagogique et d'animation Elisabeth Carter
- La centrale for contemporary art
- La Croix Rouge de Belgique
- La ferme du parc Maximilien asbl
- La Ligue Braille
- La Ligue de l'Enseignement
- La Ligue des Droits de l'Homme
- La montagne magique - théâtre
- La résidence les Eglantines
- La tentation – Centre Galego de Bruxelles
- «Le 88» - Maison de Jeunes
- Le centre de réadaptation Heysel-G – Brugmann
- Le centre Delta



- Le centre Médori
- Le service de Solidarité internationale de la ville de Bruxelles
- le service Jeunesse de la Ville de Bruxelles
- Le service Seniors de la Ville de Bruxelles
- L'école fondamentale du Canal
- L'école fondamentale du Tivoli
- L'école primaire Charles Buls
- L'école primaire de l'Allée Verte
- L'école primaire des Pagodes
- L'école primaire Emile Bockstael
- L'école Primaire de Heembeek
- L'école primaire Reine Astrid
- Leidstar school
- Les Brigittines, Centre d'Art Contemporain du mouvement de la Ville de Bruxelles
- L'Espace Magh
- Lire et Ecrire Bruxelles
- Ludothèque intergénérationnelle « SPECULOOS »
- Home J. Vanhellemont
- Mission Locale pour l'emploi de Bruxelles-Ville asbl
- Maison de jeunes – Le Bazar
- Mouvement contre le racisme, l'antisémitisme et la xénophobie (MRAX)
- Police Bruxelles-Capitale-Ixelles
- Résidence Sainte Gertrude
- Resto du Coeur de Laeken
- Resto du Coeur de St Gilles
- Samusocial asbl
- Sida'sos
- Solidarité
- Tels Quels
- Université populaire d'Anderlecht
- Versailles Senior

## 2. Waarom een stagiair opvangen?

- Via het project kunnen leerlingen zich bewust worden van het belang van en de nood aan degelijke openbare dienstverlening, en het werk van openbare instellingen en verenigingen in de kijker zetten. In een tijd waarin alles in het teken staat van productiviteit is het belangrijk de aandacht te vestigen op beroepen en sectoren die essentieel zijn voor een goed geoliede samenleving.
- De stage maakt een positieve kennismaking met uw instelling en uw activiteiten mogelijk buiten uw gebruikelijke netwerken om. Een stagiair die tijdens de stage geboeid raakt, kan die boodschap doorgeven aan vrienden, familie, het pedagogisch personeel van een instelling,... Op die manier doen we aan een nieuwe vorm van promotie.
- De ervaring binnen uw instelling kan er voor zorgen dat leerlingen zich voor uw sector interesseren.
- De integratie van een stagiair binnen uw team kan een nieuwe kijk op uw werk opleveren. De aanwezigheid van een stagiair kan, rekening houdend met de vaardigheden van de stagiair, ook een ondersteuning voor uw team betekenen.





## 3. De stage

### a. Omkadering:

Als u een stagiair in uw instelling opvangt, betekent dit dat u aan het project wil meewerken en tijd wil vrijmaken om de stagiair te ondersteunen. De pedagogische omkadering veronderstelt begeleiding, hulp en advies van/aan de leerling.

Naast de omkadering, veronderstelt de stage een zekere graad van zelfstandigheid, zodat de stagiair kan nadenken over de zin en de noodzaak van solidariteitsacties in het kader van activiteiten op het terrein. Elke omkadering van een stagiair vereist:

- een **‘leermeester’ of ‘stagebegeleider’**: het aanspreekpunt voor de leerling, de bemiddelaar tussen de instelling en de stagiair.
- **Een overeenkomst**: die bepaalt de verschillende aspecten van de samenwerking tussen uw organisatie en de Stad Brussel (zie voorbeeld in bijlage).
- **Een burgerstagecontract**: deze vermeldt het voorwerp van de stage, de duur, de uren, de naam van de begeleider en diens gegevens, evenals de gegevens van de leerling en de verantwoordelijke leerkracht, en eventuele specifieke kenmerken van de stage. Het contract wordt in 4 exemplaren opgemaakt: 1 voor de school, 1 voor de ouders van de stagiair, 1 voor de Stad Brussel en 1 voor uw organisatie.
- **de evaluatiecriteria** van de stage.
- **de ontmoetingsmomenten** met ruimte voor reflectie omtrent de taken en de aanwezigheid van de stagiair.

## **b. Beoogde vaardigheden**

### *Beoogde vaardigheden bij de leerling:*

- Actief meewerken aan een positieve opbouw van de samenleving
- Zichzelf leren kennen (ontwikkeling van een kritische geest en uitdrukking van een eigen mening, verdedigen van een standpunt met respect voor dat van anderen, luisterbereidheid, open staan voor opmerkingen)
- Zin voor verantwoordelijkheid hebben
- Een persoonlijke ethiek ontwikkelen (zich engageren en inzetten voor een project, zich de geobserveerde strategieën eigen maken en die linken aan theoretische begrippen als democratie, burgerzin, rechten en plichten,...)

### *Vereiste vaardigheden bij de stagebegeleider:*

- De leerling tijdens het doorlopen van de stage adviseren en/of begeleiden
- Verbanden leggen tussen diens activiteiten en begrippen als 'rechten', 'plichten',...
- De structuur van de instelling toelichten
- Feedback kunnen geven



### **c. Onthaal**

Het onthaal van de stagiair moet vóór de indienstreding worden voorbereid. Voorzie tijd om uw instelling, de waarden, de missies en de besluitvormingsorganen voor te stellen. Waarom zou u geen welkomstpakket samenstellen, met daarin het jaarrapport en de belangrijkste verwezenlijkingen van uw organisatie?

## **Kernvragen die u zich moet stellen**

- **Werd er een stagebegeleider aangeduid om de stagiair te ontvangen?**
  - o Geeft die graag zijn of haar kennis en ervaring door?
  - o Hoeveel tijd kan de betrokkene voor de stagiair vrijmaken?
  - o Zijn de doelstellingen van de stage duidelijk voor de stagebegeleider?
- **Werd er voor de stagiair een programma/planning opgemaakt met de uit te voeren taken?**
  - o Werden de doelstellingen en prioriteiten in volgorde van belangrijkheid opgesomd?
- **Wordt de stagiair daadwerkelijk verwacht?**
  - o Heeft de stagiair een bureau en/of een computer nodig? Zo ja, zijn deze beschikbaar?
  - o Werden de dagen en uren afgesproken waarop de stagiair aanwezig moet zijn?
  - o Kan de samenstelling van een onthaalpakket worden overwogen?
- **Werd een onthaalgesprek met de stagiair voorbereid?**
- **Werd aan de toekomstige stagiair duidelijk uitgelegd wat er van hem of haar wordt verwacht?**



- **Kreeg de stagiair de kans om zijn of haar verwachtingen uit te spreken?**
- **Zijn de taken die u aan de stagiair wil toevertrouwen gevarieerd en/of uitdagend genoeg?**

Het delegeren van één enkele taak, van vage of weinig valoriserende taken kan de motivatie van de stagiair aantasten en zijn of haar inzet verlagen.

- **Werkt u binnen een stabiel team?**

Een leuke sfeer binnen het team is belangrijk om nieuwe mensen te kunnen opvangen.

- **Gaan de andere leden van uw team akkoord?**

Hoe meer de stagiair zich een volwaardig lid van het team voelt, hoe meer hij of zij de stage als een verrijking zal ervaren.

## 4. De behoeften en verwachtingen van mijn organisatie definiëren

- Idealiter past het onthaal van de stagiair in een project van het team
- De stagiair kan uw activiteiten ook blijvend ondersteunen
- Vereisen grote, specifieke evenementen bijkomende hulp van een stagiair?
- Het is eveneens belangrijk om samen de periodes vast te leggen die misschien te druk worden om een stagiair correct te kunnen opvangen.

*Mijn eerste bedenkingen:*

- 
- 
- 
-



## 5. Partner van de burgerstage worden:

### a. Een stagevoorstel indienen

De behoeften variëren naargelang de sociale doelstelling van de organisatie en naargelang de periode in het jaar. Voor sommigen is extra hulp bij het verzamelen van gegevens welkom. Voor anderen is een extra kracht bij het onthaal een troef om de contacten met het doelpubliek te bevorderen. En zo zijn er nog tal van voorbeelden te bedenken!

Een stagevoorstel omvat minstens één paragraaf waarin uw instelling wordt beschreven (werkdomein, aantal medewerkers, specifieke kenmerken,...), waarin de voorwaarden voor de stage (plaats, data en duur) worden vermeld en waarin de mogelijke taken van een stagiair (context, uit te werken acties, te halen doelstellingen, verantwoordelijkheden,...) duidelijk worden toegelicht. Vermeld zeker ook uw eigen gegevens! (Zie voorbeeld in bijlage)

Deze informatie wordt in het voorziene formulier online ingevuld. Om dit te verkrijgen neemt u best contact op met Alice Rodrique, Projectverantwoordelijke binnen het Departement Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel, [alice.rodrique@brucity.be](mailto:alice.rodrique@brucity.be)

Als u dat nodig vindt, kan u een kandidatenprofiel voor stagiairs opstellen waarin u, bijvoorbeeld, melding maakt van specifieke kennis: vreemde talen, informatica, kennis van specifieke tools, kwaliteiten, knowhow,...

## **b. Ontmoeting met de toekomstige stagiair**

- Maak van dit moment gebruik om te peilen naar de motivatie van de stagiair.
- Lijkt het gesprek voor u in orde? Vergeet niet om de stageovereenkomst in (4 exemplaren) te ondertekenen! Die is onmisbaar om de stage te kunnen organiseren.
- Hou er rekening mee dat het niet mogelijk is om de leerlingen tijdens de les te ontmoeten.





## **6. Maak een constructieve evaluatie op:**

Tijdens de burgerstage krijgen stagiairs de kans om nieuwe horizons te verkennen. Om daar een zo verrijkend mogelijke ervaring van te maken, moet u in communicatie investeren. Formuleer de zwakke en de sterke punten van de stage. Een online evaluatieformulier is terug te vinden op [www.mijnburgerstage.be](http://www.mijnburgerstage.be). Ter informatie vindt u eveneens het formulier terug in bijlage.

## **7. Nog altijd geen ideeën voor een stage?**

Neem geregeld een kijkje op [www.mijnburgerstage.be](http://www.mijnburgerstage.be). We voegen regelmatig suggesties, interessante publicaties en activiteiten,... toe. Heeft u andere ideeën in verband met het project rond burgerstages? Neem hiervoor gerust contact met ons op!

## 8. Contacts



**Alice Rodrique**

*Projectverantwoordelijke*

Stad Brussel - Departement

Openbaar Onderwijs

Afdeling Algemene

administratie

Anspachlaan 6 (Bureau 4/41),

1000 Brussel

02/279 38 26

[alice.rodrique@brucity.be](mailto:alice.rodrique@brucity.be)

# **Bijlagen**





## Een stage aanbieden

Naam en beschrijving van de partner : \* (5 zinnen)

Trefwoorden om de activiteiten van de partner te definiëren: \*

- Milieu
- Socio-culturele activiteiten
- Zorg
- Jeugd
- Preventie
- Onderwijs
- Hulp/Ondersteuning

Website: \*

Logo van de organisatie (jpg of png)

Foto van activiteiten (jpg)

Foto van activiteiten (jpg)

Stagetitel: \*

Beschrijving van de activiteiten tijdens de stage: \*

Gezocht profiel:

Verplichte documenten: (vb: bewijs van goed gedrag en zeden)

Doelen van de burgerstage: \*

Beschikbaarheid: \* (Dagen – Uren)

Tijdsduur stage\* : (Vanaf ... tot en met...)

Contactpersoon: \*

Mailadres van de contactpersoon : \*

Telefoonnummer van de contactpersoon: \*

Adres van de organisatie : \*

Aantal plaatsen beschikbaar voor de stage : \*

Deadline voor een inschrijving: \*

Eventuele opmerkingen:



# OVEREENKOMST - BURGERSTAGE

Tussen de ondergetekenden:

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, in naam waarvan optreden mevrouw Faouzia HARICHE, schepenen van Openbaar Onderwijs, en dhr. Luc SYMOENS, Stadssecretaris, overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 25/04/2016, uitvoerbaar geworden.

Hieronder de Stad genoemd;

En,

.....  
Activiteitensector: .....  
Rechtsvorm: .....  
Ondernemingsnummer of BTW-nummer: .....  
Vertegenwoordigd door dhr./mevr.: : .....  
Functie: .....

Overwegende dat de Stad Brussel een burgerstage wenst in te voeren voor haar leerlingen van het 5e jaar middelbaar;

Overwegende dat dit project voor een burgerstage zich inschrijft in de educatieve en pedagogische projecten van de Stad Brussel, gebaseerd op de basiswaarden van een rechtvaardige, open, solidaire en vrije samenleving, die een onderwijs promoten gebaseerd op de beginselen democratie, neutraliteit, pluralisme, humanisme en gewetensvrijheid, om van de school een echte plaats voor socialisatie, emancipatie, ontplooiing en aanleren van democratie te maken;

Overwegende dat deze burgerstage als doel heeft de edele beroepen van de openbare sector of met openbaar karakter te doen ontdekken, het beeld dat de maatschappij van jongeren heeft te veranderen, zin voor solidariteit te ontwikkelen, socialisatie en echte contacten te bevorderen, aan te tonen dat iedereen, op zijn niveau, dingen kan veranderen en de mogelijkheid te bieden actief deel te nemen aan de opbouw van een meer verdraagzame, rechtvaardige en solidaire samenleving;

Overwegende dat deze burgerstage geen professionele stage is.

Wordt als volgt overeengekomen:

### *Artikel 1: Context van het project*

De burgerstage wordt georganiseerd in het kader van de educatieve en pedagogische projecten ondersteund door de Stad Brussel met een totaal van minimum 30 uur per stagiair en is onbezoldigd. De overeenkomst is van toepassing in het schooljaar 2016-2017.

Wijzigingen aan de duur en de data voorzien voor de uitvoering van de burgerstageovereenkomst zijn slechts toegelaten mits instemming van alle partijen die deze overeenkomst ondertekenen en maken het voorwerp uit van een bijakte bij deze overeenkomst en bij stageovereenkomst.

### *Artikel 2: Organisatie van de burgerstage*

De burgerstage wordt georganiseerd buiten het uurrooster van de leerling. Voor de burgerstage werden volgende activiteiten voorgesteld door de partnerorganisatie en voorzien voor de stagiair(s) (niet-exhaustieve lijst):

.....  
.....

De instelling verbindt zich ertoe om ..... (aantal leerlingen) leerlingen te verwelkomen. De perioden van de burgerstage zijn in de burgerstagecontract gedefinieerd.

### *Artikel 3: Omkadering van de stagiair*

De instelling verbindt zich ertoe hem een stageverantwoordelijke toe te wijzen en hem situaties passend bij een burgerstage aan te bieden met een echte burgeractie, en dit met het materiaal dat noodzakelijk is om de stage tot een goed einde te brengen. Tijdens de activiteiten zorgt de instelling voor de begeleiding van de stagiair door de aanwezigheid van een verantwoordelijke persoon.

De instelling stelt activiteiten voor die aangepast zijn aan de fysieke mogelijkheden van de stagiair, tevens als zijn leeftijd en zijn ervaring.

De instelling en de Stad Brussel waken erover de opdrachten van de stagiair voor te bereiden.





#### *Artikel 4: Vereisten*

De instelling verbindt zich ertoe de pedagogische en educatieve projecten van de Stad Brussel te respecteren (dit wil zeggen onder andere aandacht schenken aan de volgende waarden: humanisme, neutraliteit, gelijke kansen, sociale rechtvaardigheid, solidariteit, wederzijds respect...).

De instelling zorgt ervoor dat de eisen, voorwaarden en regels met betrekking tot de burgerstage in de bijlage van deze overeenkomst zijn voldaan en de instelling is toegewijd voor het opmaken van een korte stage evaluatie met het model in bijlage.

#### *Artikel 5: Stageplaats*

De stage gaat door op de plaats zoals vermeld in de stageovereenkomst.

#### *Artikel 6: Kosten*

De instelling rekent geen kosten aan voor de opvang van de stagiair.

#### *Artikel 7: Aansprakelijkheid en verzekering*

Tijdens de stage blijft de schoolinstelling waar de stagiair is ingeschreven aansprakelijk voor hem.

De stagiair blijft dan ook zijn schoolstatuut volledig behouden en wordt niet bezoldigd of onderworpen aan de wetgeving betreffende de sociale zekerheid.

Inzake verzekering waakt de Stad Brussel erover dat het verzekeringscontract het volgende dekt:

- De burgerlijke aansprakelijkheid van de stagiair binnen de instelling;
- Lichamelijke ongevallen die de stagiair kunnen overkomen in de instelling en op het traject woonplaats - instelling of schoolinstelling - instelling;

De instelling zorgt ervoor dat de verzekering ook burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van de stagiair, gedurende de looptijd van deze overeenkomst dekt.

Naam van de verzekeringsmaatschappij van de instelling:.....

Polisnummer.....

### *Artikel 8: Einde van de stage*

De overeenkomst wordt ten laatste op het einde van het schooljaar vermeld in artikel 1 automatisch beëindigd.

De overeenkomst kan voortijdig beëindigd worden door de stad Brussel of de instelling door middel van een opzegtermijn van 15 werkdagen na de kennisgeving die per e-mail verstuurd wordt naar de volgende adressen [alice.rodrique@brucity.be](mailto:alice.rodrique@brucity.be) en ..... (directeur van de school). De opzegtermijn vangt aan vanaf de dag van het versturen van de e-mail

### *Artikel 9: Geschillen*

De partijen verbinden zich ertoe een minnelijke oplossing te zoeken voor elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst. Indien er geen minnelijke oplossing bereikt wordt, zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van Brussel, Franstalige rol, bevoegd.

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de ontbindende voorwaarde van de opschorting en/of annulering van de beslissing van de Gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt door de toezichthoudende overheid waarvan de Stad afhangt.

### *Artikel 10: Communicatie*

Met de voorafgaande goedkeuring van de Stad Brussel verbindt de partner zich ertoe het partnerschap met het departement openbaar onderwijs van de Stad Brussel op elke publiciteitsdrager (standaardkanalen zoals flyers, affiches, sociale netwerken, etc.) betreffende de burgerstage te vermelden.

Ik, ondergetekende .....

Opgemaakt te ....., op .....

Voor de instelling,

Voor de Stad Brussel,  
Luc SYMOENS,  
Stadssecretaris

Faouzia HARICHE,  
Schepen van  
Openbaar Onderwijs,  
Jeugd en het Jonge  
Kind.



# BURGERSTAGECONTRACT

Tussen de ondergetekenden:

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, in naam waarvan optreden mevrouw Faouzia HARICHE, schepenen van Openbaar Onderwijs, en dhr. Luc SYMOENS, Stadssecretaris, overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 25/04/2016, uitvoerbaar geworden.

Hieronder de Stad genoemd;

.....  
Activiteitssector: .....  
Rechtsvorm: .....  
Ondernemingsnummer of BTW-nummer: .....  
Vertegenwoordigd door dhr./mevr.: : .....

Functie: .....  
Hierna de instelling genoemd;

En de leerling,  
Hierna de stagiair genoemd,  
De heer/mevrouw: .....  
Adres:.....  
Vaste telefoon: .....  
GSM: .....  
Geboren op: .....  
Leerling van de schoolinstelling .....  
in de klas ..... van het secundair  
onderwijs met volledig leerplan.

Hierna de stagiair genoemd,

En,  
Ouders of (van) de persoon ( s) geïnvesteerd ( s) voor het ouderlijk gezag  
(van de minderjarige student) , heer / mevrouw : .....  
En,  
De Stad Brussel , als de inrichtende macht van de Stad Brussel ,  
vertegenwoordigd door de school,  
Naam: .....  
Ares:.....  
Vaste telefoon: .....  
Vertegenwoordigd door:.....  
Hierna de school genoemd,

Overwegende dat de Stad Brussel een burgerstage wenst in te voeren  
voor haar leerlingen van het 5e jaar middelbaar;

Overwegende dat dit project voor een burgerstage zich inschrijft in de  
educatieve en pedagogische projecten van de Stad Brussel, gebaseerd  
op de basiswaarden van een rechtvaardige, open, solidaire en vrije  
samenleving, die een onderwijs promoten gebaseerd op de beginselen  
democratie,neutraliteit, pluralisme, humanisme en gewetensvrijheid,  
om van de school een echte plaats voor socialisatie, emancipatie,  
ontplooiing en aanleren van democratie te maken;

Overwegende dat deze burgerstage als doel het beeld dat de maatschappij  
van jongeren heeft te veranderen, zin voor solidariteit te ontwikkelen,  
socialisatie en echte contacten te bevorderen, aan te tonen dat iedereen,  
op zijn niveau, dingen kan veranderen en de mogelijkheid te bieden  
actief deel te nemen aan de opbouw van een meer verdraagzame,  
rechtvaardige en solidaire samenleving.

Wordt als volgt overeengekomen:



*Artikel 1: Context van het project*

De burgerstage bevat minimum 30 onbezoldigde uren.

De partner is vastbesloten om elke stagiair te verwelkomen gedurende minimum 30 uur, uren zijn flexibel als volgt :

- vanaf ..... (uur) tot .....(uur), op ..... (datum),
- vanaf ..... (uur) tot .....(uur), op ..... (datum),
- vanaf ..... (uur) tot .....(uur), op ..... (datum),
- vanaf ..... (uur) tot .....(uur), op ..... (datum),
- vanaf ..... (uur) tot .....(uur), op ..... (datum),
- vanaf ..... (uur) tot .....(uur), op ..... (datum),
- vanaf ..... (uur) tot .....(uur), op ..... (datum),
- vanaf ..... (uur) tot .....(uur), op ..... (datum),

De burgerstage zal plaatsvinden in de periode van ..... tot ..... van het schooljaar 2016-2017.

Wijzigingen aan de duur en de data voorzien voor de uitvoering van de burgerstageovereenkomst zijn slechts toegelaten mits instemming van alle partijen die deze overeenkomst ondertekenen en maken het voorwerp uit van een bijakte bij deze overeenkomst en bij stageovereenkomst.

*Artikel 2: Organisatie van de burgerstage*

De burgerstage wordt georganiseerd buiten het lessenrooster van de leerling.

De volgende activiteiten worden aan de stagiair toevertrouwd:

.....

*Artikel 3 : Omkadering van de stagiair*

De instelling aanvaardt de stagiair, ingeschreven in schoolinstelling .....op te vangen.

Ze verbindt zich ertoe hem een stageverantwoordelijke toe te wijzen:

dhr./mevr.....en hem situaties passend bij een burgerstage aan te bieden met een echte burgeractie, en dit met het materiaal dat noodzakelijk is om de stage tot een goed einde te brengen.

#### *Artikel 4: Vereisten*

De instelling zorgt ervoor dat de eisen, voorwaarden en regels met betrekking tot de burgerstage in de bijlage van deze overeenkomst zijn voldaan en de instelling is toegewijd voor het opmaken van een korte stage evaluatie met het model in bijlage.

#### *Artikel 5: Stageplaats*

De stage vindt plaats op de volgende plaats. Deze plaats mag niet gewijzigd worden zonder de instemming van de twee partijen van deze overeenkomst: .....

#### *Artikel 6: Kosten*

De instelling rekent geen kosten aan voor de opvang van de stagiair.

#### *Artikel 7: Afwezigheden*

§ 1 In geval van overmacht verwittigt de stagiair die zich niet op de plaats van de instelling kan aanbieden onmiddellijk de schoolinstelling en de instelling.

§ 2 De stagiair brengt de lesgever van de lessen burgerschap, dhr./mevr....., bereikbaar op het volgende e-mailadres: ..... en het hoofd van de instelling, dhr./mevr. ...., bereikbaar op het volgende emailadres:....., op de hoogte van elk probleem dat het goede verloop van de stage zou kunnen belemmeren.



§ 3 De instelling brengt de schoolinstelling onverwijld op de hoogte van elke afwezigheid van de stagiair of van elk ander probleem dat zou kunnen opduiken tijdens de stageperiode en de ontwikkeling van burgerzin zou kunnen beïnvloeden.

§ 4 De instelling moet de schoolinstelling eveneens te allen tijde kunnen meedelen waar de stagiair zich bevindt.

§ 5 De schoolinstelling brengt de instelling onverwijld op de hoogte van elk probleem dat zou kunnen opduiken tijdens de stageperiode en de ontwikkeling van burgerzin zou kunnen beïnvloeden.

§ 6 De informatie waarvan sprake in paragrafen 2, 3 en 5 moet vertrouwelijk zijn.

### *Artikel 8: Aansprakelijkheid en verzekering*

Tijdens de stage blijft de schoolinstelling waar de stagiair is ingeschreven aansprakelijk voor hem.

De stagiair blijft dan ook zijn schoolstatuut volledig behouden en wordt niet bezoldigd of onderworpen aan de wetgeving betreffende de sociale zekerheid.

### *Artikel 9: Veiligheid en vertrouwelijkheid*

De stagiair aanvaardt het in de instelling geldende reglement en de veiligheidsvoorschriften na te leven. Daarnaast verbindt hij zich ertoe geen informatie met vertrouwelijk karakter waarvan hij kennis zou krijgen tijdens zijn stage bekend te maken.

### *Artikel 10: Einde van de stage*

De stageovereenkomst wordt ten laatste op het einde van de stageperiode vermeld in artikel 1 automatisch beëindigd.

*Artikel 11: Geschillen*

De partijen verbinden zich ertoe een minnelijke oplossing te zoeken voor elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst. Indien er geen minnelijke oplossing bereikt wordt, zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van Brussel, Franstalige rol, bevoegd.

Opgemaakt te....., op .....

Voor de Stad Brussel, zoals inrichtende macht van de schoolinstelling

In opdracht van het schoolhoofd,

Voor de instelling,

De stagiair,

De ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent (voor minderjarige stagiairs),





## Evaluatie van de stage

*Een stagiair zal een burgerstage lopen binnen uw instelling. Om de uitvoering en de opvolging van de studenten tijdens en na hun stage te verbeteren, stellen we voor om dit evaluatieformulier in te vullen:*

- **Naam van uw instelling: \***
- **Naam en voornaam van persoon belast met het invullen van het formulier: \***
- **Emailadres: \***
- **Functie:**
- **Telefoonnummer:**
- **Naam en voornaam van de stagiair: \***
- **Naam van de onderwijsinstelling: \***
- **Stagetitel: \***
- **Duur van de stage: (van die datum tot die datum)**

*Feedback – Opmerkingen evaluatie: \**

*Motivatie:*

- Onvoldoende
- Voldoende
- Goed
- Perfect

*Begrijpen van het doel van de instelling:*

- Onvoldoende
- Voldoende
- Goed
- Perfect

*Aanwezigheid en stiptheid:*

- Onvoldoende
- Voldoende
- Goed
- Perfect

*Kennis en beleving:*

- Onvoldoende
- Voldoende
- Goed
- Perfect

*Gevoel voor verantwoordelijkheid:*

- Onvoldoende
- Voldoende
- Goed
- Perfect

*Respecteren van de regels van de instelling:*

- Onvoldoende
- Voldoende
- Goed
- Perfect
- 

*De sterktes van de stagiair:*

*Verbeterpunten:*



Aylin Miadenov  
Hoofdstedelijk  
Atheneum Karel Buls  
**Hobo vzw**

*Hobo vzw is een dagcentrum voor dak -en thuislozen in Brussel, die een plaats wil zijn waar thuisloze mensen zich welkom voelen, waar ze tot rust kunnen komen en van waaruit ze gaandeweg aan hun re-integratie in de maatschappij kunnen werken.*

*De vrouwen staan vaak alleen in voor de opvoeding van hun kinderen en leven in preciaire omstandigheden. Dit maakt dat zij moeilijk 'tijd voor zichzelf' kunnen maken en aan sport kunnen doen. Door het aanbieden van kinderopvang, bied Hobo vzw hen de mogelijkheid hun kindjes mee te brengen naar 'hun' voetbaltraining. De mama's kunnen op deze manier op een ontspannen manier (en met een gerust hart) sporten, terwijl hun kids zich amuseren !*

*Mijn taak is de kindjes bezighouden terwijl de mama's sporten. Ik kleur met hen, speel spelletjes, ik ben één uurtje rustig met hen bezig. Ik hou wel veel van kinderen daarom vond ik die stage perfect voor mij, ik heb tot nu toe geen moeite gehad met de kindjes, en vond het super leuk. Ik vind dat deze burgerstages je toch iets bij kan leren, meer solidariteit kan geven en je ervaring verhogen.*

Ben Abdeslam Nada  
Hoofdstedelijk  
Atheneum Karel Buls  
**Gc Heembeek-  
Mutsaard**

*Ik ben heel sociaal. Gedurende mijn burgerstage heb ik geleerd hoe ik met mensen moet omgaan en hoe ik een professionele gesprek moet houden. Bij Heembeek – Mutsaard zijn er mensen van alle oorsprongen en leeftijden. Het is multicultureel en ik leer dan telkens nieuwe dingen over de verschillende culturen. Ik zou zeker in de toekomst een vrijwilligerswerk willen doen. Het is een heel leerzame en leuke ervaring.*

Ibtissam Afkir  
Hoofdstedelijk  
Atheneum Karel Buls  
**Leidsterschool**

*Mijn taken waren om met de kinderen te spelen, activiteiten 'organiseren' en hen te ondersteunen met hun huiswerk. Dankzij deze burgerstage heb ik geleerd om mijn sociale vaardigheden te ontwikkelen, het heeft mij inzicht gegeven in mijn eigen beperkingen en mogelijkheden in relatie met het werken met kleuters en kinderen tussen 7-12 jaar oud en vooral een goede planning bijhouden om alles samen te combineren (school, sport, burgerstage...). Het gaf me ook een goed beeld over wat ik later misschien zou kunnen doen of niet en het allerbelangrijkst wat ik geleerd heb is behulpzaam zijn.*